



Ringsaker
kommune

Innholdsfortegnelse

1	INNBYDELSEN	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
1.4	Habilitet	5
1.5	Miljø ikke benyttet som tildelingskriterium	5
1.6	Justering av planløsning i forbindelse med Arbeidstilsynets godkjenning	5
1.7	Tegninger og dokumenter for Del II kontraktsgrunnlaget	6
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kunngjøring	6
2.3	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	6
2.4	Fremdriftsplan	6
3	DOKUMENTER, KONTAKT OG BEFARING	7
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygning	7
3.1.1	Del I Konkurransebeskrivelsen	7
3.1.2	Del II Kontraktsgrunnlaget:	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransebeskrivelsen eller konkurransegrunnlaget	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
4	KRAV TIL TILBUDET	8
4.1	Språk	8
4.2	Organisering av tilbudsdocumentene	8
4.2.1	Avvik og forbehold	9
4.2.2	Alternative tilbud	9
4.2.3	Deltilbud	9
4.2.4	Parallelle tilbud	9
4.3	Offentleglova	9
4.3.1	Konfidensialitet	9
4.4	Levering av tilbudet	10

4.4.1	Levering av tilbudet	10
4.4.2	Format	10
4.5	Tilbudskostnader	10
4.6	Tilbakekalling av tilbud	10
4.7	Vedståelsesfrist	10
5	ESPD OG KVALIFIKASJONSKRAV	10
5.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
5.1.1	Generelt om ESPD	10
5.1.2	ESPD for underleverandør/samarbeidspartner	10
5.1.3	Nasjonale avvisningsgrunner	10
5.2	Kvalifikasjonskrav	11
5.2.1	Om bruk av underleverandører for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	11
5.2.2	Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	11
5.2.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
5.4.1	Krav til årlig minimumsomsetning	11
5.2.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.2.5	Kvalitetsstyring og miljøledelse	12
5.2.5.1	Kvalitetsstyring	12
5.2.5.2	Miljøledelsessystem	13
5.3	Avvisning av leverandør	13
6	EVALUERING OG TILDELING	13
6.1	Tildelingskriterier	13
6.2	Evalueringsmetode	14
6.3	Melding om valg av leverandør	14

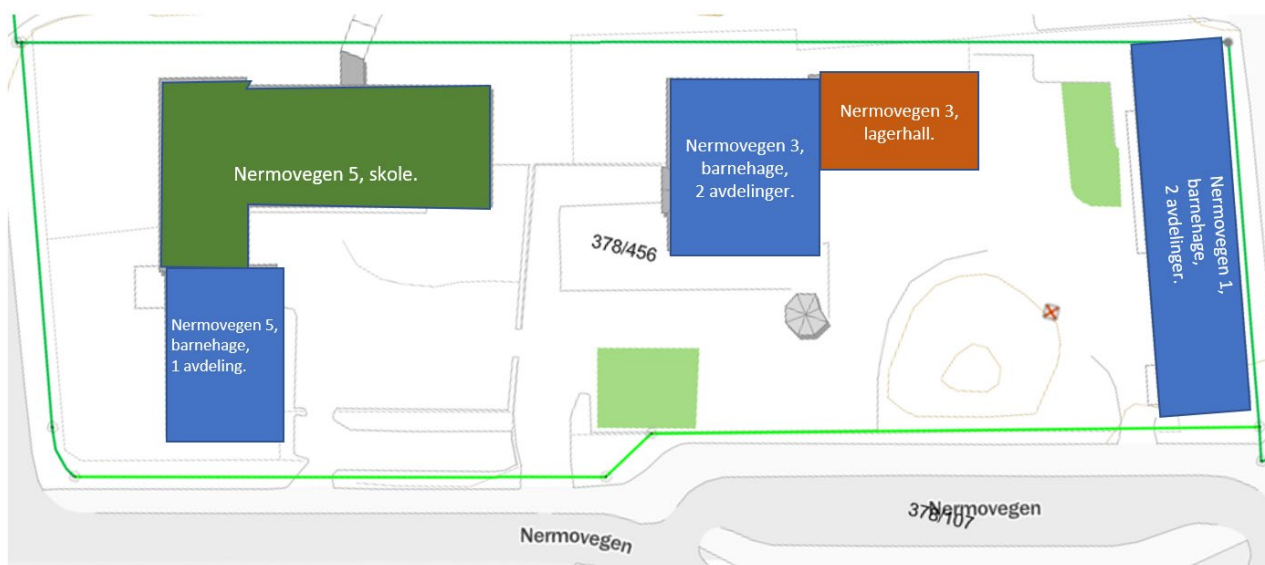
1 Innbydelsen

Det innbys herved til konkurranse om oppgradering og utvidelse av Moelv barnehage.

1.1 Kort om anskaffelsen

Ringsaker kommune skal anskaffe en totalentreprise for utvidelse av Moelv barnehage med to nye avdelinger, nytt ansattareal samt nytt uteområde med ombygging i eksisterende bygg.

Moelv barnehage består i dag av 5 avdelinger fordelt på tre bygg: Nermovegen 1, «paviljongen», med to avdelinger, Nermovegen 3, «snekkerlinja», med to avdelinger, og Nermovegen 5, «G-bygget», med én avdeling. En del av Nermovegen 5 disponeres av Moelv skole. De ulike bygg og avdelinger i barnehagen fremgår av oversiktsplan vist under. Barnehagen står på gnr./bnr. 378/456.



Moelv barnehage ble i 2022 etablert midlertidig i Nermovegen 1 og 3. En etablerte den midlertidige barnehagen ved å bygge om et tidligere snekkerverksted ved Ringsaker videregående skole og det ble i tillegg satt opp et modulbygg. Barnehagen ble vedtatt videreført som permanent barnehage i 2023 og en har siden jobbet med å gjøre barnehagen permanent. Denne totalentreprisen er siste steg i å gi barnehagen permanent byggetillatelse og innbefatter tiltak som er knyttet til Nermovegen 3, 1 og omkringliggende utendørsarealer.

Totalentreprisen omfatter følgende hovedtiltak:

- oppgradering av eksisterende bygg i Nermovegen 3, «snekkerlinja», slik at arealene kan søkes permanent godkjent for barnehagedrift
- etablering av nytt tilbygg til Nermovegen 3 i to etasjer med to nye barnehageavdelinger og tilhørende ansattarealer
- etablering av ny vognoppbevaring for paviljongbygget i Nermovegen 1
- oppgradering av uteområdet i tilknytning til Nermovegen 1 og 3 til tilfredsstillende nivå, slik at det kan godkjennes for permanent barnehagebruk. Deler av uteområdet til Nermovegen 5 vil også bli oppgradert.

Ringsaker kommune har i forkant av denne konkurransen gjennomført forberedende arbeider og revet lagerdelen av Nermovegen 3, for å gjøre plass til nytt tilbygg i to etasjer for to nye avdelinger. Dette er gjort med hensyn til barnehagen for å kunne utføre rivearbeidene i sommerferien når barnehagen er stengt. Ringsaker kommune har også etablert et adskilt midlertidig lekeareal for barnehagen. Se skisse for midlertidig utomhusplan vedlagt konkurransen.

Barnehagen skal være i full drift i byggeperioden og barnehagedriften må hensyntas under utførelse.

Det skal leveres opsjon på serviceavtaler på tekniske anlegg og skjøtselsavtale på utomhusanlegg. Disse opsjonene er ikke en del av evalueringen.

Tiltaket utføres gjennom en totalentreprise iht. NS8407. Tiltakshaver har som anbudsunderlag utarbeidet anbudstegninger og kravspesifikasjoner som en byggherreutviklet totalentreprise. Totalentreprenøren vil få ansvaret for all koordinering og utførelse på byggeplassen samt all nødvendig prosjektering. Totalentreprenøren skal overta risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelse iht. NS8407 pkt. 24.2. Risikoovergang.

Anslåtte milepæler: Byggestart Q4/Q1 2026/2027 og planlagt overtakelse Q2 2028. Tidspunktene for milepælene vil kunne justeres innen kontraktsinngåelse.

Anskaffelsens totale verdi er estimert til å være NOK 40.000.000 ekskl. mva.

Se konkurransegrunnlagets øvrige deler med bilag for nærmere beskrivelse av prosjektet.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiveren for denne konkurransen er Ringsaker kommune.

Ringsaker kommune, postboks 13, 2380 Brumunddal. For nærmere informasjon om oppdragsgiver, se kommunens hjemmeside på: www.ringsaker.kommune.no

Rambøll AS har rammeavtale med Ringsaker kommune på rådgivende tjenester og er engasjert i utarbeidelsen av dette konkurransegrunnlaget. ASAS arkitektur er underleverandør av Rambøll AS. De prosjekterende skal tiltransporteres entreprenør i utførelsesfasen. Detaljer fremgår av vedlagt avtale mellom Ringsaker kommune og Rambøll AS. Entreprenør stiller selv med prosjekteringsleder, RITB og eventuelt andre rådgiverfunksjoner som ikke fremkommer av avtalen med Rambøll. Entreprenøren skal i sitt tilbud medta prosjekteringsleder, RITB og eventuelt andre funksjoner og rådgivere som ikke fremkommer av avtale om tiltransport.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

1.4 Habilitet

Til opplysning har Rambøll AS med ASAS Arkitektur AS deltatt i forprosjektet og utarbeidelsen av konkurransegrunnlaget. Byggherren har rammeavtale med Rambøll AS. ASAS Arkitektur AS er underleverandør til Rambøll AS. Ringsaker kommune har inngått kontrakt med Rambøll AS for prosjektering i utførelsesfasen som skal tiltransporteres totalentreprenøren.

1.5 Miljø ikke benyttet som tildelingskriterium

Det er vurdert at bruken av klima- og miljøkrav i denne anskaffelsen klart gir en bedre klima- og miljøeffekt enn ved bruk av tildelingskriterium. Det vises til «Bilag 6 Klima- og miljøkrav for Moelv barnehage».

1.6 Justering av planløsning i forbindelse med Arbeidstilsynets godkjenning

Planløsningen er justert i henhold til tilbakemelding fra Arbeidstilsynet. Det manglet et HC/WC toalett i 2. etasje og dette har blitt korrigert i vedlegg Del II Bilag 2.1 Arkitekttegninger. Øvrige tegninger for alle fag blir korrigert i detaljprosjekteringen og er medtatt i tilbudet fra tiltransportert leverandør. Totalentreprenøren må ta høyde for disse endringene og kan ikke kreve kompensasjon for dette arbeidet.

1.7 Tegninger og dokumenter for Del II kontraktsgrunnlaget

Leverandørene må be om tilgang til tegninger og dokumenter for Del II kontraktsgrunnlaget via kommunikasjon i Mercell.

Leverandøren må i henvendelsen oppgi navn og epost til personen som skal ha tilgang til tegningene. Det er kun denne personen som vil få tilgang til tegningene. Tegningene skal kun brukes i den grad det er nødvendig for utarbeidelse av tilbudet.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger kun dialog i form av rettinger og avklaringer ved behov. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandør kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-6 (1) bokstav b.

2.2 Kunngjøring

Konkurransen blir sendt for kunngjøring i Doffin-databasen (www.doffin.no) gjennom oppdragsgiverens konkurransegjennomføringsverktøy, heretter benevnt KGV. Konkurransesgrunnlaget er tilgjengelig i KGV via lenke på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Det vil ikke bli gjennomført en åpen tilbudsåpning. Tilbudene åpnes automatisk for oppdragsgiver ved tilbudsfristens utløp.

2.3 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

2.4 Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Befaring	Fremkommer i KGV
Frist for å stille spørsmål i tilbudsfasen	7 dager før tilbudsfristen
Tilbudsfrist	Fremkommer i KGV
Tildeling	Forventet uke 42
Karensperiode	7 dager f.o.m. dagen etter tildeling.
Kontraktsinngåelse	Etter utløpet av karensperioden.
Tilbudets vedståelsesfrist	2 måneder etter tilbudsfristen
Opsjonenes vedståelsesfrist	2 år fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift er tentativ og endringer kan forekomme. Ev. endringer vil komme frem av KGV.

3 Dokumenter, kontakt og befaring

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er basert på NS 3450 (med nødvendige moderniseringer), og består av to deler. Del I Konkurransesbeskrivelsen inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II Kontraktsgrunnlaget inneholder kontrakt med bilag.

3.1.1 Del I Konkurransesbeskrivelsen

Bilag	Innhold
	Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Del I Tilbudsbrev
Bilag 2	Del I Forpliktelseserklæring
Bilag 3	Del I CV-mal
Bilag 4	Del I Prisskjema
Bilag 5	Del I Klima- og miljøkrav Moelv Barnehage

3.1.2 Del II Kontraktsgrunnlaget:

Det vises til «Del II bilag 0 Dokumentliste».

3.2 Spørsmål og svar til konkuransesbeskrivelsen eller konkuransesgrunnlaget

Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver via KGV.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i KGV, for eksempel hvordan levere tilbud og/eller hvordan stille spørsmål, kan du ta kontakt med Merzell Support på tlf. 21 02 88 60 eller per e-post til support@merzell.com.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt tilbudsbeffaring:

Tidspunkt og sted:	Fremkommer i KGV
Kontaktperson:	Andreas Skaalbones, 923 52 266

Det anmodes om at spørsmål sendes inn i forkant, slik at oppdragsgiveren får mulighet til å gi utfyllende svar. Spørsmål sendes i KGV.

Det vil bli ført referat fra beffaringen. Referatet publiseres i KGV og gjøres tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse i KGV.

4 Krav til tilbudet

4.1 Språk

Tilbudet skal være på norsk, det gjelder alle dokumenter og også all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

4.2 Organisering av tilbudsdocumentene

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Det bes om at tilbudet utformes i henhold til denne disposisjonen:

Nr.	Dokument	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev	Vedlegg Tilbudsbrev skal fylles ut og lastes opp i oppdragsgivers KGV. Oversikt over ev. forbehold og avvik og taushetsbelagte opplysninger. Brevet skal signeres av bemyndiget person.
2	Kvalifikasjonskrav.	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav iht. pkt. 5.2 fylles direkte inn i oppdragsgivers KGV under fanen «Krav» og i ESPD skjema for underpunkt 5.2.4
3	Tildelingskriterium «Oppdragsforståelse»	Beskrivelsen skal totalt være til sammen være maks. 4 sider. Sidene skal være A4-sider med normal linjeavstand og marginer. Skrifttype Arial, skriftstørrelse 11. Beskrivelsen skal lastes opp under fanen "Krav" punkt 1.4.2 4 sider A4 og fremdriftsplan.
4	Tildelingskriterium «Tilbudt personell»	Utfylte CV-maler for prosjekteringsgruppeleder, RITB, prosjektleder og anleggsleder vedlegges iht. vedlagt mal. Utfylte CV-maler skal lastes opp i KGV under fanen "Krav" punkt 1.4.3.
5	Tildelingskriterium «Fremdriftsplan»	Det skal leveres en fremdriftsplan i henhold til NS 8407 punkt 21, som viser: • Hovedelementene i de ulike fasene med angivelse av tidsbruk og begrunnelse for aktivitetenes innhold. • Kritiske punkter og avhengigheter i fremdriften. • Definerte milepæler i henhold til Del II Kontraktsgrunnlag punkt 3.6 Dagmulkter. Fremdriftsplanen leveres som Gantt-diagram i et eget vedlegg og teller ikke med i sidetallsbegrensningen for øvrig beskrivelse. Fremdriftsplanen skal lastes opp i KGV under fanen "Krav" punkt 1.4.4.

6	Tildelingskriterium «Pris»	Tilbudte priser angis i NOK ekskl. mva. i «Del I Bilag 4 Prisskjema». Totalsummen fra «Del I Bilag 4 Prisskjema» skal fylles inn under fanen «Produkter» i Kunden KGV. PDF samt åpen versjon av «Del I Bilag 4 Prisskjema» skal lastes opp i KGV under fanen "Krav" punkt 1.4.1.
7	ESPD og bekreftelse på kvalifikasjonskrav iht. pkt 5.	Fylle ut ESPD i KGV og levere bekreftelse på oppnåelse av kvalifikasjonskrav for entreprenør og eventuelle underleverandører/samarbeidspartnere for å oppnå kvalifikasjonskrav. Samt bekrefte samarbeid for oppfyllelse av kontraktskrav.

4.2.1 Avvik og forbehold

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig i tilbuds brevet slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren.

4.2.2 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.2.3 Deltilbud

Det vil ikke åpnes for at det kan gis tilbud på deler av kontrakten.

4.2.4 Parallelle tilbud

Det vil ikke åpnes for parallelle tilbud i konkurransen.

4.3 Offentleglova

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandøren skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens oppstilling.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene leverandøren har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

4.3.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentliglova, se punkt 6.3.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via KGV innen tilbudsfristen. Oppdragsgiveren har ikke anledning til å hensynta linjebrydd, systemtregheter eller lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen.

4.4.2 Format

Tilbudets filer skal være av allment tilgjengelige formater. En versjon av prisskjemaet skal leveres i ulåst Excel-format.

4.5 Tilbudskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.6 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

4.7 Vedståelsesfrist

Et tilbud må vedstås i 2 måneder etter tilbudsfristen

5 ESPD og kvalifikasjonskrav

5.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

5.1.1 Generelt om ESPD

Oppdragsgiver har valgt å benytte ESPD skjema som dokumentasjon på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og som erklæring om at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt jf. Anskaffelsesforskriftens § 8-10. Leverandøren må fylle ut ESPD-skjema i KGV.

5.1.2 ESPD for underleverandør/samarbeidspartner

Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underentreprenør/samarbeidspartner.

5.1.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del II: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat», så går de norske anskaffelsesreglene lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 9-5, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner, gjelder for denne anskaffelsen.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 9-5 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §9-5(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når hen er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 9-5(3) bokstav b. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.2 Kvalifikasjonskrav

For å være kvalifisert må leverandøren kunne dokumentere at hen oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

5.2.1 Om bruk av underleverandører for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører (f.eks. samarbeidspartnere) for oppfylling av kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner (ekskl. kvalifikasjonskrav knyttet til kvalitetsstyring og miljøledelsessystem), må leverandøren kunne dokumentere at kravet er oppfylt i tilbudet. I slike tilfeller skal tilbudet inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Én forpliktelseserklæring per underleverandør som leverer støtte for å oppfylle nevnte kvalifikasjonskrav. Mal for forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør er vedlagt, jf. bilag 5. Forpliktelseserklæring skal leveres sammen med tilbudet, avvik fra dette vil kunne føre til avvisning, jf. FOA § 9-4 (2) bokstav b.

5.2.2 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret (eller tilsvarende).	For norske leverandører: Attest fra Foretaksregisteret kommer automatisk via eBevis i KGV. For utenlandske leverandører: Attest/dokumentasjon fra tilsvarende register i den staten leverandøren er etablert.

5.2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
5.4.1 Krav til årlig minimumsomsetning Leverandøren må ha den økonomiske og finansielle kapasiteten til å utføre kontrakten. Årlig omsetning innen bygg- og anleggsarbeider på minimum kr 50 000 000 i gjennomsnitt de siste tre regnskapsår (2025, 2024, 2023). Det vil si at dersom leverandøren har en omsetning på f.eks. 45 MNOK et år, kan det være ok dersom hen har omsetning på f.eks. 55 MNOK og 50 MNOK de øvrige årene slik at gjennomsnitt per år er min. 50 MNOK.	Dokumentere en årlig omsetning innen bygg- og anleggsarbeider på minimum kr 50 000 000 i gjennomsnitt for de siste tre regnskapsår (2025, 2024, 2023). Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan hen dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

5.4.2 Krav om kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse Leverandøren skal ha den økonomiske og finansielle kapasiteten til å utføre kontrakten. Kredittvurdering fra kredittopplysningsforetak som viser at leverandøren har kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse: A fra Dun & Bradstreet eller tilsvarende.	Kredittvurdering fra kredittopplysningsforetak som viser at leverandøren har kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse: A fra Dun & Bradstreet eller tilsvarende. Oppdragsgiver innhenter kredittvurderingen. Dersom leverandøren mener kredittvurderingen ikke viser det komplette økonomiske bildet, kan hen dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.
---	--

5.2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med gjennomføring av lignende relevante prosjekter med lignende kompleksitet og leveranse av tre, stål- og betongbyggeprosjekter med en størrelse på NOK 25 000 000– ekskl. mva. per prosjekt og oppover.	Oversikt over de tre mest relevante bygge- og anleggsarbeidene som leverandøren har utført (ferdigstilt) i løpet av de siste fem årene skal fylles inn i KGV. Oversikten bør som minimum inneholde: • Oppdragsgiver • Referanseperson: Navn, telefon, e-post • Tidspunkt for levering/utførelse (fra–til) • Entreprisekostnad • Entrepriaseform • Kort beskrivelse av leveransen Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de oppgitte referansene for å verifisere omfang og kvalitet. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen i oversikten.

5.2.5 Kvalitetsstyring og miljøledelse

Krav	Dokumentasjonskrav
5.2.5.1 Kvalitetsstyring Leverandøren skal ha tilfredsstillende rutiner for kvalitetsstyring.	En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. Dette kan gis på en av følgende måter: Alternativ 1: Beskrivelse av firmaets rutiner angående kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leders ansvar og kontinuerlig analyse og forbedring. Alternativ 2: Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001:2015 eller tilsvarende. Det vil være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5.2.5.2 Miljøledelsessystem Leverandøren skal ha implementert et godt system for miljøledelse.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. Dette kan gis på en av følgende måter: Alternativ 1: Beskrivelse av firmaets rutiner og styringssystem knyttet til miljøledelse. Alternativ 2: Dokumentasjon på at leverandøren er sertifisert etter ISO 14001:2015, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende tredjepartsverifiserte systemer. Det vil være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
--	---

5.3 Avvisning av leverandør

Avvisningsreglene i FOA kapittel 9 kommer til anvendelse. Leverandøren oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

6 Evaluering og tildeling

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
Pris (60 %) Tilbudt total kontraktssum i NOK ekskl. mva.	Tilbudte priser angis i NOK ekskl. mva. i «Del I Bilag 4 Prisskjema». Totalsummen fra «Del I Bilag 4 Prisskjema» skal fylles inn under fanen «Produkter» i Kunden KGV. PDF samt åpen versjon av «Del I Bilag 4 Prisskjema» skal lastes opp i KGV under fanen "Krav" punkt 1.4.1.
Oppdragsforståelse (25 %) Under dette kriteriet vil oppdragsgiver vurdere i hvilken grad tilbudt nøkkelpersonell forstår oppdraget og dets særskilte utfordringer. Det vil bli lagt vekt på om nøkkelpersonellet har identifisert tekniske utfordringer, kritiske grensesnitt og de spesielle hensynene som følger av at barnehagen er i full drift gjennom byggeperioden. Som en integrert del av oppdragsforståelsen vil oppdragsgiver også vurdere om tilbudt nøkkelpersonell har identifisert konkrete risikoer og muligheter i prosjektgjennomføringen, og hvordan disse er planlagt håndtert.	Det skal leveres en skriftlig beskrivelse som dekker følgende: • Oppdragsforståelse: En beskrivelse av entreprenørens plan for gjennomføring, herunder beskrivelse av tilbudt nøkkelpersonells (prosjekteringsgruppeleder, RITB, prosjektleder og anleggsleder) rolle og gjennomføring av prosjektet. Planen må belyse tekniske utfordringer, grensesnitt og særskilte hensyn knyttet til gjennomføringen. • Risikovurdering: Identifisering og vurdering av konkrete risikoer og muligheter i prosjektgjennomføringen, sett opp mot teknisk kompleksitet og hensynet til en barnehage i full drift, samt beskrivelse av hvordan identifiserte risikoer er planlagt håndtert. Beskrivelsen skal totalt være til sammen være maks. 4 sider. Sidene skal være A4-sider med normal linjeavstand og marginer. Skrifttype Arial, skriftstørrelse 11. Beskrivelsen skal lastes opp i KGV under fanen "Krav" punkt 1.4.2

Tilbudt personell (10 %) Under dette kriteriet vil oppdragsgiver vurdere tilbudt nøkkelpersonells dokumenterte erfaring og kompetanse opp mot dette prosjektets krav. CV-ene til prosjekteringsgruppeleder, RITB, prosjektleder og anleggsleder vil bli vurdert ut fra relevans og bredde i tidligere erfaring. Det vil bli lagt særlig vekt på referanseprosjekter innen tre-, stål- og betongkonstruksjoner med kontraktsverdi på NOK 20 000 000 ekskl. mva. eller mer, samt referanseprosjekter gjennomført som totalentreprise.	Utfylte CV-maler for prosjekteringsgruppeleder, RITB, prosjektleder og anleggsleder vedlegges iht. vedlagt mal. Utfylte CV-maler skal lastes opp i KGV under fanen "Krav" punkt 1.4.3.
Fremdriftsplan (5 %) Under dette kriteriet vil oppdragsgiver vurdere den tilbudte fremdriftsplanens realisme, struktur og tilpasning til prosjektets kompleksitet og oppdragsforståelse. Det vil bli lagt vekt på om planen synliggjør effektiv byggetid, kritiske avhengigheter og konkrete hensyn til barnehagens brukere gjennom byggeperioden.	Det skal leveres en fremdriftsplan i henhold til NS 8407 punkt 21, som viser: • Hovedelementene i de ulike fasene med angivelse av tidsbruk og begrunnelse for aktivitetenes innhold. • Kritiske punkter og avhengigheter i fremdriften. • Definerte milepæler i henhold til Del II Kontraktsgrunnlag punkt 3.6 Dagmulkt. Fremdriftsplanen leveres som Gantt-diagram i et eget vedlegg og teller ikke med i sidetallsbegrensningen for øvrig beskrivelse. Fremdriftsplanen skal lastes opp i KGV under fanen "Krav" punkt 1.4.4.

6.2 Evalueringsmetode

Kunden vil evaluere tilbudet etter absolutt evalueringsmetode.

Det vil bli gitt poeng mellom 0–10 for tildelingskriteriene innen kvalitet (alle kriterier utenom pris). Det vil ikke bli gjennomført normalisering; poengene fastsettes etter Kundens vurdering opp mot krav og innholdet i tilbudet.

“Mottatt pris/tilbudspris” er totalsummen i fanen «Produkter», og totalsummen omfatter alle prislinjer i prisskjemaet.

Leverandører som ikke oppnår høyeste score på et kvalitetskriterium (10 poeng), vil få et prispåslag på tilbudsprisen. Påslaget regnes ut automatisk ut fra tildelingskriteriets vekt, tilbudt pris og oppnådde poengscore, og legges til tilbudsprisen slik at det fremkommer en samlet sammenligningspris. Sammenligningspris beregnes dermed som: sammenligningspris = mottatt pris (totalsum «Produkter») + kvalitetskompensasjon/prispåslag. Leverandøren med laveste sammenligningspris totalt vinner konkurransen.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for metoden kan lastes ned i Excel-format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer denne nedlastingen ligger i øvre del av skjermbildet hvor tildelingskriteriene fremkommer med teksten «Simuler».

Mercell vil i leverandørvisningen av tildelingen vise den totale kvalitetskompensasjonen/prispåslaget fordelt på alle tildelingskriterier og underkriterier etter deres vekter; dette er kun en generell presentasjonsmåte i systemet og endrer ikke beregningslogikken eller rangeringen.

6.3 Melding om valg av leverandør

Oppdragsgiveren informerer alle berørte leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart evalueringen er ferdigstilt.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for utfallet og angi når kontraktsignering er planlagt gjennomført.